



### 2.5.6 Afspraken met de co-mediator

Om voordeel te hebben van een koppel van mediators, is het in elk geval nodig om van tevoren duidelijke afspraken te maken.

- Wat is de rolverdeling? Wie neemt welke taak op zich, bijvoorbeeld wie maakt de overeenkomsten of een verslag (I-4), en wie opent de mediationssessie (I-3)?
- Hoe en wanneer informeer je partijen over de rol van de verschillende mediators?
- Kun je interveniëren in een actie van je co-mediator en hoe overleg je? Hoe doe je dat tijdens de mediationssessie (I-2.5.6)?
- Is er sprake van twee gelijkwaardige mediators of van een mediator met een 'leerling' (I-2.5.1)?
- Wat is het honorarium? Welke werkzaamheden worden in rekening gebracht? Wat is de vergoeding voor reiskosten, reistijd en voorbereiding?
- Hoe wordt het honorarium verdeeld?
- Sturen de mediators samen één factuur, en zo ja, wie doet dat en wanneer (voor of na elke sessie of achteraf een factuur), of vraag je een voorschot?
- Hoe gaat de intake in zijn werk (I-1.1)?
- Wie neemt als eerste contact op met partijen? Hoe en wanneer?
- Hoe is de benadering van het mediationproces en hoe zijn de mediationstrategieën en tactieken van beide mediators (I-2.1)? Hoe wil je samen de mediation aanpakken (I-2.3)?
- Gebruik je een caucus? Zo ja, hoe pak je dat aan (II-16)?
- Hoe ga je zitten (I-2.5.6)?